**Раздел II. Техническое предложение – стандартные формы**

**TPF 1: Форма подачи технического предложения**

*[Место, Дата]*

Кому: *[Имя руководителя и адрес миссии МОМ]*

Дамы и господа,

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем свои услуги по *[вставить название]* в соответствии с Вашим Приглашением к участию в тендере от *[вставить дату]* и нашим Предложением. Настоящим мы представляем наше Предложение, которое включает в себя Техническое предложение и Финансовое предложение в отдельном запечатанном конверте.

Если переговоры по контракту будут проводиться по окончании срока действия Предложения, мы обязуемся вести переговоры на основе предложенного персонала. Наше Предложение носит юридически обязательный характер и может быть изменено в результате переговоров по контракту.

Мы признаем и принимаем право МОМ на изучение и проверку всех документов, связанных с нашим Предложением, независимо от того, будет ли в результате рассмотрения данного Предложения подписан договор с МОМ.

Мы понимаем, МОМ не обязана принимать любое из полученных предложений.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица:

Имя и должность:

Название организации:

Адрес:

**TPF 2: Организация поставщика услуг**

*Поставщик услуг предоставляет нижеследующие сведения, которые должны отражать соответствие требованиям к компании-участнику, указанным в Разделе IV «Техническое задание»*

1. a) В данном разделе необходимо предоставить краткое описание текущей деятельности компании-Участницы торгов и заполнить информационную форму Претендента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Название юридического лица (Претендента):* |  |
| *2* | *Юридический адрес:* |  |
| *3* | *Номер телефона:* |  |
| *4* | *Электронный адрес:* |  |
| *5* | *Факс:* |  |
| *6* | *Страна, место регистрации:* |  |
| *7* | *Год регистрации:* |  |
| *8* | *Наименование организации, выдавшей свидетельство о регистрации (регистрационное удостоверение):* |  |
| *9* | *Номер налогоплательщика:* |  |
| *10* | *Информация о банке, банковские реквизиты:* |  |
| *11* | *ФИО и должность главы компании/ организации:* |  |
| *12* | *Контактное лицо по тендерному предложению:* |  |
| *13* | *Специализация компании/организации:* |  |
| *14* | *Текущие лицензии (если имеются) и разрешения (с датами, номерами и сроками истечения):* |  |
| *15* | *Информация о том, производится ли в отношении Претендента процедура банкротства, находится ли Претендент на стадии ликвидации юридического лица и наложен ли арест на имущество Претендента:* |  |

Подпись и печать

* + - 1. Участник торгов должен отразить свой опыт участия в аналогичных проектах. При описании опыта осуществления аналогичных проектов необходимо указать: время и продолжительность осуществления проекта; описание оказанных услуг/разработанного решения, название и контактные данные компании-заказчика (ФИО контактного лица, номер телефон, электронный адрес). МОМ имеет право запросить информацию о качестве предоставленных услуг Участником торгов у иных заказчиков

Перечень аналогичных работ, выполненных за последние 3-5 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ  | Вид работ | Сроки выполнения работ по контракту (год, месяц) | Стоимость работ (опционально) | Заказчик (наименование, Ф.И.О. контактного лица, телефон, адрес эл.почты) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | )  |

Приложите:

- Копию свидетельства о регистрации компании

- Справку из банка об отсутствии задолженности (будет запрошена у победителя тендера).

- Портфолио, содержащее не менее 3 (трех) аналогичных успешных проектов, реализованных компанией.

- Положительные отзывы от предприятий и организаций Республики Беларусь и/или зарубежных / международных организаций / клиентов, которым были оказаны подобные услуги. При отсутствии письменных отзывов, просьба предоставить контакты заказчиков (адрес эл.почты) для их получения.

**TPF 3: Креативная концепция, описание подхода и методологии**

*[Предложите* **Предварительную концепцию и план информационной кампании*.*** *Опишите подход и методологию выполнения объема работ. Включите Ваши любые предположения или комментарии относительно данных, услуг поддержки и других аспектов, указанных в ТЗ или те, которые посчитаете нужными, а также подробное описание того, как ваша компания/агентство может обеспечить выполнение ТЗ. ]*

**TPF 4: Состав команды и распределение задач**

|  |
| --- |
| **1. Технические эксперты/Руководящий персонал** |
| Ф.И.О. | Должность | Роль/задача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Вспомогательный /административно-технический персонал** |
| Ф.И.О. | Должность | Роль/задача |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**TPF 5: Формат резюме предлагаемых профессиональный специалистов (может быть в другой форме)**

Предлагаемая позиция:

Название организации/компании:

Ф.И.О.:

Профессия:

Дата рождения:

Период работы в компании/ организации:

Национальность:

Членство в профессиональных организациях:

Подробно о выполненных задачах:

**Основные квалификации:**

[*Описание опыта и профессиональной подготовки сотрудника, наиболее соответствующих задачам проекта. Опишите роль и функции сотрудника в аналогичных заданиях, выполненных ранее, укажите даты и места работы (примерно полстраницы).*]

**Образование:**

[*Укажите колледж/университет и другое специализированное образование сотрудника, укажите названия учебных заведений, период обучения и полученные звания/степени/дипломы (1/4 страницы)*]

**Опыт работы:**

[*Начиная с настоящей позиции, перечислите в обратном порядке каждое место работы. Перечислите все должности, занимаемые сотрудником после окончания учебного заведения с указанием дат, названий организаций-работодателей, должностей и местонахождения компаний/организаций. В отношении опыта за последние десять лет также укажите виды выполненных работ и, если применимо, укажите клиентов (около двух страниц).]*

**Языки:**

 *[Для каждого языка укажите степень владения: отлично, хорошо, удовлетворительно или плохо в разговорной речи, чтении и письме.]*

**Сертификат/Подтверждение:**

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что по имеющейся у меня информации, эти данные обо мне являются достоверными и верно описывают меня, мою квалификацию и опыт. Я осознаю, что любое умышленное искажение представленных здесь данных может привести к моей дисквалификации или увольнении (если применимо).

 Дата:

*[Подпись сотрудника и уполномоченного представителя компании] День/Месяц/Год*

Ф.И.О. сотрудника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. уполномоченного представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TPF 6: График выполнения задания (в свободной форме)**

|  |
| --- |
|  |

**Раздел III. Финансовое предложение – стандартные формы**

#### FPF 1: Форма подачи финансового предложения

*[Местонахождение, дата]*

Кому: *[Имя руководителя и адрес миссии МОМ]*

Дамы/господа,

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем свои услуги по *[вставить название]* в соответствии с Вашим Запросом предложений от *[вставить дату]* и нашим Предложением (Техническим и Финансовым). Мы представляем Вам наше Финансовое предложение на сумму *[сумма прописью и цифрами]*. Данная сумма не включает НДС, который оценен нами в размере *[сумма(ы) прописью и цифрами]*.

Наше Финансовое предложение носит юридически обязательный характер, с учетом изменений, внесенных в результате переговоров по контракту, вплоть до истечения срока действия Предложения *[вставьте срок действия]*.

Мы признаем и принимаем право МОМ на изучение и проверку всех документов, связанных с нашим Предложением, независимо от того, будет ли в результате рассмотрения данного Предложения подписан договор с МОМ.

Мы подтверждаем, что мы ознакомились, поняли и принимаем Инструкцию для поставщиков услуг, Техническое задание (ТЗ), проект Контракта, положения, касающиеся квалификации поставщиков услуг, все изданные информационные бюллетени и другие приложения и дополнения, направленные нам вместе с Запросом предложений.

Мы понимаем, МОМ не обязана принимать любое из полученных предложений.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица:

Имя и должность:

Название организации:

Адрес:

#### FPF 2: Примерная форма прейскуранта

На оказание услуг по разработке и проведению информационной кампании о проекте ЕС *«Содействие Республике Беларусь в решении вопросов, связанных с увеличением количества нерегулярных мигрантов»* в социальных сетях (Facebook, Instagram)

Заключение договора и оплата будет производиться исключительно в валюте, указанной в предложении.

Цена, предложенная МОМ, должна быть общей фиксированной ценой, отражающей общую стоимость в долларах США или белорусских рублях. Общая стоимость должна быть фиксированной и не подлежащей изменениям. Договор будет заключен и оплата произведена в валюте предложения.

В случае ценовых предложений от резидентов Республики Беларусь, НДС, если включен, должен быть указан в ценовом предложении. В таком случае, НДС, если имеется, будет выплачен подрядчику и компенсирован МОМ Министерством Финансов Республики Беларусь.

Сравнение ценовых предложений будет производиться без НДС.

Калькуляция ценового предложения должна включать в себя все затраты на выполнение работ.

Любые командировочные расходы, связанные с выполнением работ, такие как стоимость проезда и проживания, а также все прочие накладные расходы должны быть включены в общую стоимость предложения.

Процедура закупок товаров/работ/услуг МОМ запрещает предоставление авансовых платежей. Услуга оплачивается по факту предоставления услуги. МОМ может рассмотреть поэтапную оплату выполненных услуг.

Валюта предложения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание услуги | Количество | Стоимость (без НДС) | Стоимость (с НДС) | Сроки |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Предполагаемые накладные расходы по этапам***  |
|   |  |   |   |    |
| **ОБЩАЯ СУММА ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ** |
| **ВСЕГО без НДС** |
| **ВСЕГО с НДС** |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпись и печать претендента  |   |   | ФИО и должность |   |   |  |  |  |